

WAHLNIEDERSCHRIFT FSR-WAHLKontierung im Haushaltsplan: **Fachschaftsvollversammlung und Fachschaftswahl****Blatt 1: Einberufung**FSR-Wahl für die Semester:

Der Fachschaftsrat wird immer für 2 Semester gewählt. Soweit nicht anders anberaumt finden Neuwahlen erst im nächsten Jahr statt.

Fachschaft:

1. Die Wahlvollversammlung wurde am den , um Uhr im Raum einberufen.
2. Im Anschluss an die Vollversammlung fand die Urnenwahl in der Zeit von Uhr bis Uhr (mindestens vier Stunden) statt.

Falls nur eine Liste sich für die Wahl gemeldet hat, kann die Wahl per Akklamation auf der Vollversammlung durchgeführt werden. Bitte ankreuzen: ☐ Wahl per Akklamation

Durch einen Beschluss des ausrichtenden FSRs und der Vollversammlung kann die Wahl über bis zu drei Tage gestreckt werden. Falls dies geschehen ist, muss der Beschluss hier angehängt werden.

3. Wahlvorschläge / Listen mit mindestens drei Bewerber*innen können bis zum Ende des Tagungsordnungspunktes „Vorstellung der kandidierenden Listen bei dem*r Wahlleiter*in“ eingereicht werden. Die Wahlvorschläge werden während der Wahlzeit neben der Urne ausgehängt.
4. Wahlberechtigt sind alle Mitglieder der Fachschaft. Die Wahlleitung prüft die Zugehörigkeit.
5. Die Wahlleitung wird durch den Fachschaftsrat bestimmt.
6. Mit der Wahlleitung beauftragt wird beauftragt.

Hamburg, den

Fachschaftsvollversammlung und Fachschaftswahl

Blatt 2: Tagesordnung

Fachschaft:

Versammlungsleitung:

Die Versammlungsleitung wird durch den FSR festgelegt und muss der Fachschaft, dem AStA oder dem Präsidium angehören.

Die Tagesordnungspunkte „Rechenschaftsbericht des Fachschaftsrates für das vergangene Semester bzw. Jahr“, „Vorstellung der kandidierenden Listen“ und Wahl/Öffnung der Urnen“ sind zwingend in dieser Tagesordnung unterzubringen.

Vorschlag für die Tagesordnung könnte also sein:

- TOP 1:** Formalia (Eröffnung, Begrüßung, Beschluss der Tagesordnung etc.)
- TOP 2:** Rechenschaftsbericht des Fachschaftsrates für das vergangene Semester bzw. Jahr und Entlastung
- TOP 3:** Vorstellung der kandidierenden Listen
- TOP 4:** Programmdiskussion
- TOP 5:** Verschiedenes
- TOP 6:** Wahl/Öffnung der Urnen

Tagesordnung der Wahlvollversammlung

am , um Uhr im Raum

- TOP 1:**
- TOP 2:**
- TOP 3:**
- TOP 4:**
- TOP 5:**
- TOP 6:**
- TOP 7:**
- TOP 8:**
- TOP 9:**

Hamburg, den

Fachschaftsvollversammlung und Fachschaftswahl**Blatt 3: Vorläufiges Ergebnis****Fachschaft:**

	Listenname	Stimmenanzahl
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Als Wahlvorschläge können nur Listen von ordentlichen Mitgliedern der Fachschaft gemäß § 2 FSRO benannt werden, die mindestens die Namen von drei Kandidierenden enthalten.

Während der Wahlzeit sind die Wahlvorschläge auszulegen.

Jedes Mitglied der Fachschaft hat eine Stimme.

Diejenige Liste ist gewählt, die die meisten Stimmen auf sich vereint.

Die Namen der gewählten Mitglieder des Fachschaftsrates sind auf der nachfolgenden Seite (Blatt 4) einzutragen.

Die Wahl kann binnen einer Woche nach Feststellung des vorläufigen Wahlergebnisses beim Präsidium des Studierendenparlaments und in zweiter Instanz beim Ältestenrat angefochten werden.

Hamburg, den

(Unterschrift der Wahlleitung)

leserlich in Druckbuchstaben

Fachschaftsvollversammlung und Fachschaftswahl**Blatt 4: Fachschaftsratsmitglieder****Fachschaft:** **Fachschaftsratsmitglieder gemäß Wahl vom** **sind:**

1.	16.
2.	17.
3.	18..
4.	19.
5.	20.
6.	21.
7.	22.
8.	23.
9.	24.
10.	25.
11.	26.
12.	27.
13.	28.
14.	29.
15.	30.

Hamburg, den

Fachschaftsvollversammlung und Fachschaftswahl**Blatt 5: FSR-Finanzreferent*in und Adresse des Fachschaftsrates****Fachschaft:** **Für die Semester:**

Auf der Fachschaftsratssitzung am wurden folgende Mitglieder des Fachschaftsrates als Finanzreferent*in und stellvertretende Finanzreferent*in gewählt:

	Finanzreferent*in	Stellvertreter*in
Name:		
Telefon:		
E-Mail:		

Bestätigung der Wahl der Finanzreferent*innen durch zwei Mitglieder des Fachschaftsrates:

Hamburg, den

1. Mitglied (leserlich in Druckbuchstaben)

2. Mitglied (leserlich in Druckbuchstaben)

Adresse des Fachschaftsrates:

Postanschrift :

Tagungsort :

Telefon :

E-Mail :

Homepage :

Die Finanzreferent*innen sind für die Abgabe der Wahlniederschrift der FSR-Finanzreferent*innen im AstA-Finanzreferat verantwortlich.

Bestätigung der Abgabe der FSR-Wahlniederschrift durch das Präsidium des Studierendenparlaments

Abgabe durch das FSR-Mitglied:

(Unterschrift des FSR-Mitglieds)

leserlich in Druckbuchstaben

Hamburg, den

(Stempel und Unterschrift des Präsidiums)

**Bestätigung der Abgabe der FSR-Finanzreferent*innen-Wahlniederschrift
durch das AStA-Finanzreferat**

Abgabe durch das FSR-Mitglied:

(Unterschrift des FSR-Mitglieds)

leserlich in Druckbuchstaben

Hamburg, den

(Stempel und Unterschrift des AStA-Finanzreferats)